**东北师范大学集中采购项目货物类采购需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、项目概述** | | | |
| 1 | 项目名称 |  | |
| 2 | 项目背景 |  | |
| 3 | 项目需实现的功能或目标 |  | |
| 4 | 采购用途 | □教学科研 □非教学科研 | |
| 5 | 项目范围/内容 |  | |
| 6 | 采购预算 |  | |
| 7 | 报价方式 | □人民币 □美元 □欧元 □其他 | |
| 8 | 最高限价 | **说明：**根据项目执行时市场行情价格确定，需限价则填写，无需限价则不填写。 | |
| 9 | 经费来源 |  | |
| **二、商务需求** | | | |
| 1 | 供应商资格条件 | 1. 依据采购中心遵照国家相关法律法规明确规定设立的相关资格条件。 2. 根据采购需求特点提出的供应商资格条件：   □无。  □有:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  **说明：**  1.根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。  2.设定的资格要求与采购项目的具体特点和实际需要相关联，不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。 | |
| 2 | 是否接受联合体 | □是 □否 | |
| 3 | 供应商的财务要求 | 1. 依据采购中心通用条款（政府采购项目要求）：近三年财务状况良好，具有财务审计报告。（成立年限不足三年的提供成立之日起到2020年度加盖公章的财务审计报告即可；2020年成立至2021年1月1日不足1年或2021年成立的公司提供加盖公章的财务报表即可。） 2. 是否对通用条款进行补充或修改：   □否。  □是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  **说明：**不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。 | |
| 4 | 是否接受进口产品 | □是 □否  **说明：**  1.进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。  2.科研、教学用途的设备接受进口产品无需审批。  3.非科研、教学用途的设备原则上不接受进口产品，确需采购进口产品的，须报采购中心并经财政部同意。 | |
| 5 | 供货期限 | 1.□合同签订之日起\_\_\_\_\_\_\_\_日（或工作日）内完成交付、安装及调试。  2.□ 年 月 日前完成交付、安装及调试。 | |
| 6 | 供货地点 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| 7 | 质保期 | □验收合格通过之日起\_\_\_年。  □验收合格通过之日起\_\_\_\_个月。 | |
| 8 | 付款条件 | **国产货物：**  □无预付款，验收合格后一次性付全款。  □无预付款，验收合格后付合同金额\_\_\_\_%，余款待\_\_\_\_\_\_一次性无息支付。  □有预付款，合同签订 日（工作日）内支付合同金额的\_\_%，余款待\_\_\_\_\_\_一次性无息支付。  其他付款方式：\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_。 | |
| **进口货物：**  □100%L/C(信用证)（90%凭借运输单据见单预付，10%凭借最终验收报告，验收合格后解付）。  □验收合格后100%T/T后付。 | |
| 9 | 是否收取履约保证金 | 1. □否。 2. □是,收取合同金额的\_\_\_\_\_\_%。   **说明：**  如收取，应不超过合同金额的10%。 | |
| 10 | 包装要求 | **国产货物：**  1.依据采购中心通用条款：除合同另有规定外，供应商提供的全部货物均按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵制定现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等直接与间接损失均由供应商承担。  2.是否对通用条款进行补充或修改：  □否。  □是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| **进口货物：**   1. 依据采购中心通用条款：使用全新坚固、适宜长途海运/空运、陆运和天气变化之木箱/纸箱包装，该包装必须能够经受防潮、粗鲁搬运、防雨、防腐、防冻、防震、防漏。供应商必须对任何由于包装不妥造成货物的损坏、损失、费用支出及因未采取适当保护性措施所至的锈蚀负责并承担一切费用。包装中应包含全套的货物使用说明和服务指南。   2.是否对通用条款进行补充或修改：  □否。  □是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| 11 | 运输要求 | **国产货物：**  1.依据采购中心通用条款：根据采购人指定地点，供应商负责安排运输，运输费由供应商承担。  2.是否对通用条款进行补充或修改：  □否。  □是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| **进口货物：**   1. 依据采购中心通用条款：供应商须在包装上用不褪色颜料在每个包装箱四周标明箱号、合同号、目的港、毛重、净重、尺寸、体积以及“勿使受潮”“小心轻放”“此面朝上” 等字样及吊装位置和唛头。货物装运完毕后，供应商应立即电传或信件通知采购人合同号、品名、数量、发票金额、毛重、船名及离港日期等。   2.是否对通用条款进行补充或修改：  □否。  □是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  3.运输方式：  □空运。  □海运。  □其他。 | |
| 12 | 保险 | **国产货物：**   1. 依据采购中心通用条款：供应商承担合同项下货物在制造、购置、运输、装卸、安装、交货直至采购人接收货物并进入正常使用过程中的毁损灭失的风险，若有保险，自行承担保险费用。   2.是否对通用条款进行补充或修改：  □否。  □是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| **进口货物：**   1. 依据国际通用条款：110%的保险由供应商负责承担。   2.是否对通用条款进行补充或修改：  □否。  □是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| 13 | 服务要求 | 1. 项目实施及售后要求：   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 包括但不限于实施方案、培训方案、售后服务机构、团队、服务标准及质量、响应程度、响应速度，服务过程中产生的费用、质保期后产生的费用等。   1. 是否涉及后续采购：   □否。  □是，对供应商的相关要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  **说明：**后续采购包括但不限于可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购，以及全生命周期成本等其他相关情况，需供应商提供的相关服务。 | |
| 14 | 样品要求 | 是否需要提供样品：  □否。  □是，请填写下列样品要求：   1. 样品制作的标准和要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 2. 样品评审方法及标准:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 3. 是否需要随样品提交相关检测报告:   □否。  □是,规定检测机构及检测内容要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  **说明：**一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。 | |
| 15 | 其他商务需求 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **三、技术需求** | | | |
| 1 | 采购产品一览表 | **说明：格式自拟，应包括采购标的的名称、数量，非单一产品的应标注哪些是核心产品。** | |
| 2 | 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范 | □无  □有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| 3 | 技术指标（需满足性能、材料、结构、外观、安全、规格等要求） | 1. 无标识则表示一般指标项；标识#号则表示重要指标项，优于/不不满足该指标项时，相较于无标识指标项应增加加分/扣分力度；标注★号的技术指标为关键指标项，不满足该指标项是，投标或响应无效。如有指标要求提供佐证材料，应进行备注。   **2.格式自拟，可在本表填写也可另行制作附件。** | |
| 4 | 基本配置及备品、备件、耗材等 | □无  □有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| 5 | 产品所有权/知识产权要求 | □无  □有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  适用于软件产品。应当载明产品的所有权和知识产权归属方 | |
| 6 | 产品的信息安全要求 | □无  □有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  适用于信息安全产品。应载明对产品获得信息安全认证的要求 | |
| 7 | 其他技术要求 | □无  □有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| **四、落实政府采购政策要求** | | | |
| 1 | 节能、环保要求 | 属于政府强制采购节能环保产品类别的产品清单：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（没有请填无）。  属于政府优先采购节能环保产品类别的产品清单：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（没有请填无）。 | |
| 2 | 专门面向中小企业采购 | □是  □部分面向，采取分包方式。  □否，不适宜。  **说明：**在货物采购项目中，货物全部由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。 | |
| 3 | 支持乡村振兴 | 国产货物必须明确是否属于支持乡村振兴“832平台”采购，应选择□是，或者□否。 | |
| 4 | 其他政府采购政策 | □无  □有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| **五、其他要求** | | | |
| 1 | 是否组织现场踏勘 | □是 □否 | |
| 2 | 现场陈述 | 评审现场是否需要投标单位进行陈述：□是 □否  如需要陈述，请明确具体要求：  陈述时长：  陈述要求： | |
| 3 | 环保检测 | 涉及家具、服装等物品采购时，是否需要由国家相关部门对供货产品、室内环境等进行环保检测：  □是 □否  如需要检测，请明确检测机构等具体要求： | |
| 4 | 其他要求 | □无  □有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| **需求编制方式** | | | |
| □自行组织编制 | | | □委托采购代理机构或者其他第三方机构开展 |
| 需求编制负责人：  联系电话：  Email：  需求编制小组其他人员：  需求编制单位（公章） | | | 机构名称：  联系人：  联系电话：  Email：  需求编制单位（公章） |

**附件1**

**东北师范大学集中采购项目实施要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、合同订立要求** | | | | |
| **采购包划分与合同分包** | □不分包。  □分包，分包情况： 。 | | | |
| **竞争范围** | □公开方式邀请供应商。  □有限范围邀请供应商。  □只能从唯一供应商处采购。  适用理由： 。 | | | |
| **评审规则** | □最低评标价法 □综合评分法  适用理由： 。 | | | |
| **其它需要说明的事项** |  | | | |
| **二、合同管理安排** | | | | |
| **定价方式** | □固定总价 □固定单价 □成本补偿 □绩效激励  适用理由： 。 | | | |
| **合同文本的主要条款** | 1.采购合同必备条款须按照学校或国家制式合同模板拟定。针对本项目的特殊条款必须依据采购文件、响应文件以及采购记录等拟定。  2.如自拟条款，学校法务办公室是否审定：□是 □否 | | | |
| **验收方案** | 验收主体 |  | | |
| 验收时间 |  | | |
| 验收方式 |  | | |
| 验收程序 |  | | |
| 验收内容 | **说明：**验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。 | | |
| 验收标准 | **说明：**验收标准要包括所有客观、量化指标。  不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。 | | |
| 其它事项 | 遵循学校资产管理部门关于货物类验收的具体规定。 | | |
| 是否邀请参加本项目的其他供应商参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。 | | | □是 □否 |
| 是否邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。 | | | □是 □否 |
| **说明：**分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，应在其它事项中明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。履约验收方案应当在合同中约定。 | | | |
| **其它需要说明的事项** |  | | | |
| **三、采购过程和合同履行过程中，预判风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出处置措施和替代方案** | | | | |
| **国家政策变化** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **实施环境变化** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **重大技术变化** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **预算项目调整** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **因质疑投诉影响采购进度** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **采购失败** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **不按规定签订**  **合同** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **不按规定履行**  **合同** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **出现损害国家利益和社会公共利益情形** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **其它情况** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **\*明确上述环节的管控责任，如上述环节发生风险，请提出处置措施和替代方案。** | | | | |

**附件2**

**采购需求及采购实施要求单位内部审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **（一）一般性审查** | |
| 采购需求是否符合学校预算、资产及财务管理规定 | □是 □否 |
| **（二）重点审查** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **非歧视性审查** | 是否指向特定供应商或者特定产品 | | □是 □否 □不适用 |
| 资格条件设置是否合理 | | □是 □否 □不适用 |
| 要求供应商提供超过2个同类业务合同作为资格条件，是否具有合理性 | | □是 □否 □不适用 |
| 技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等 | | □是 □否 □不适用 |
| **竞争性审查** | 是否调研供应商3家及以上，确保充分竞争 | | □是 □否 □不适用 |
| 采购需求内容是否完整、明确 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否考虑后续采购竞争性 | | □是 □否 □不适用 |
| **采购政策审查** | 进口产品的采购是否必要 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否落实支持创新政策要求 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否落实绿色发展（节能环保）政策要求 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否落实中小企业发展政策要求 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否落实其他政府采购政策要求 | | □无 □有 □不适用 |
| **履约风险审查** | 合同文本运用是否适当，非学校或国家制式合同文本是否按规定经学校法务办公室审定 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否明确知识产权等方面的要求 | | □是 □否 □不适用 |
| 履约验收方案是否完整 | | □是 □否 □不适用 |
| 验收标准是否明确 | | □是 □否 □不适用 |
| 风险处置措施和替代方案是否可行 | | □是 □否 □不适用 |
| **项目单位审查意见** | | | |
| **专家论证审查意见：**  同意以上一般性审查和重点审查结论。*或者其它结论。*  专家签字（至少三人）： | | **第三方机构审查意见：**  同意以上一般性审查和重点审查结论。*或者其它结论。*  机构名称：  负责人签字： | |
| **说明：**  1.采购需求及采购实施要求审查可以由单位自行组织专家进行审查，也可以委托第三方机构进行审查；  2**.**参与确定采购需求和编制采购实施计划的人员和第三方机构不得参与审查（二选一）。  3.审查专家与需求编制人不能为同一人。 | | | |