**东北师范大学集中采购项目工程类采购需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、项目概述** | | | |
| 1 | 项目名称 |  | |
| 2 | 项目背景 | **说明：**简要说明立项时间及程序；采购预算来源及落实情况；项目前期准备情况（工程量清单编制、造价及图纸准备情况、学校审计处招标控制价内部审核情况） | |
| 3 | 项目范围/内容 | **说明：**简要概括工程性质、内容及施工范围。 | |
| 4 | 采购预算 |  | |
| 5 | 招标控制价 | **说明：**该控制价必须与审计审核后的控制价一致。 | |
| 6 | 经费来源 |  | |
| **二、商务需求** | | | |
| 1 | 供应商资格条件 | 1. 依据采购中心遵照国家相关法律法规明确规定设立的相关资格条件。 2. 根据采购需求特点提出的供应商资格条件（包括针对本项目投标人（供应商）所需要具备的资质条件、针对本项目投标人（供应商）所需要具备的业绩要求、相关人员（项目经理、技术负责人等）的资格要求等）:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  **说明：**  1.根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。  2.设定的资格要求与采购项目的具体特点和实际需要相关联，不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。 | |
| 2 | 是否接受联合体 | □是 □否 | |
| 3 | 供应商的财务要求 | 1. 依据采购中心通用条款：近三年财务状况良好，具有财务审计报告。（成立年限不足三年的提供成立之日起到2020年度加盖公章的财务审计报告即可；2020年成立至2021年1月1日不足1年或2021年成立的公司提供加盖公章的财务报表即可。） 2. 是否对通用条款进行补充或修改：   □否。  □是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  **说明：**不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。 | |
| 4 | 工期 | 年 月 日——年 月 日（具体时间以合同实际签订为准） | |
| 5 | 实施地点 |  | |
| 6 | 保修期及服务要求 |  | |
| 7 | 付款条件 |  | |
| 8 | 是否收取履约保证金 | 1. □否 2. □是,收取合同金额的\_\_\_\_\_\_%;   **说明：**  如收取，应不超过合同金额的10%。 | |
| 9 | 其他商务需求 |  | |
| **三、技术需求** | | | |
| 1 | 图纸 | 如需要，提交相关附件 | |
| 2 | 工程量清单 | 经审计审核后提交相关附件 | |
| 3 | 技术要求 | 包括但不限于工艺、人员、材料、设备等要求。  格式自拟，可另行制作附件。 | |
| 4 | 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范 | 如有，需载明。 | |
| 5 | 是否需要清标 | □否。  □是，请提交清标工作方案，明确清标主体、方式及清标费用支付等要求。 | |
| **四、落实政府采购政策要求** | | | |
| 1 | 专门面向中小企业采购 | □是。  □部分面向，采取分包方式。  □否，不适宜。  **说明：**在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工  程施工单位为中小企业。适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。 | |
| 2 | 节能环保，绿色发展要求 |  | |
| 3 | 其他政府采购政策 |  | |
| **五、其他要求** | | | |
| 1 | 是否组织现场踏勘 | □是 □否 | |
| 2 | 施工组织设计是否要求盲评 | □是 □否 | |
| 3 | 施工材料是否需要样品 | □否。  □是，请填写下列样品要求：   1. 样品名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 2. 样品规格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 3. 样品其他要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 4. 样品评审标准:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 5. 是否需要随样品提交相关检测报告:   □否。  □是,检测机构及检测要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 | |
| 4 | 其他要求 |  | |
| **需求编制方式** | | | |
| □自行组织编制 | | | □委托采购代理机构或者其他第三方机构开展 |
| 需求编制负责人：  联系电话：  Email：  需求编制小组其他人员：  需求编制单位（公章） | | | 机构名称：  联系人：  联系电话：  Email：  需求编制单位（公章） |

**附件1**

**东北师范大学集中采购项目实施要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、合同订立要求** | | | | |
| **采购包划分与合同分包** | □不分包。  □分包，分包情况： 。 | | | |
| **竞争范围** | □公开方式邀请供应商。  □有限范围邀请供应商。  □只能从唯一供应商处采购。  适用理由： 。 | | | |
| **评审规则** | □最低评标价法 □综合评分法  适用理由： 。 | | | |
| **其它需要说明的事项** |  | | | |
| **二、合同管理安排** | | | | |
| **定价方式** | □固定总价 □固定单价 □成本补偿 □绩效激励  适用理由： 。 | | | |
| **合同文本的主要条款** | 1.采购合同必备条款须按照学校或国家制式合同模板拟定。针对本项目的特殊条款必须依据采购文件、响应文件以及采购记录等拟定。  2.如自拟条款，学校法务办公室是否审定：□是 □否 | | | |
| **验收方案** | 验收主体 |  | | |
| 验收时间 |  | | |
| 验收方式 |  | | |
| 验收程序 |  | | |
| 验收内容 | **说明：**验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。 | | |
| 验收标准 | **说明：**验收标准要包括所有客观、量化指标。  不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。 | | |
| 其它事项 |  | | |
| 是否邀请参加本项目的其他供应商参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。 | | | □是 □否 |
| 是否邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。 | | | □是 □否 |
| **说明：**分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，应在其它事项中明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。履约验收方案应当在合同中约定。 | | | |
| **其它需要说明的事项** | 遵循学校关于修缮或基建 工程类验收的具体规定。 | | | |
| **三、采购过程和合同履行过程中，预判风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出处置措施和替代方案** | | | | |
| **国家政策变化** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **实施环境变化** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **重大技术变化** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **预算项目调整** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **因质疑投诉影响采购进度** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **采购失败** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **不按规定签订**  **合同** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **不按规定履行**  **合同** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **出现损害国家利益和社会公共利益情形** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **其它情况** | 可能性：□有 □无 | | 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| **\*明确上述环节的管控责任，如上述环节发生风险，请提出处置措施和替代方案。** | | | | |

**附件2**

**采购需求及采购实施要求单位内部审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **（一）一般性审查** | |
| 采购需求是否符合学校预算、资产及财务管理规定 | □是 □否 |
| **（二）重点审查** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **非歧视性审查** | 是否指向特定供应商或者特定产品 | | □是 □否 □不适用 |
| 资格条件设置是否合理 | | □是 □否 □不适用 |
| 要求供应商提供超过2个同类业务合同作为资格条件，是否具有合理性 | | □是 □否 □不适用 |
| 技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等 | | □是 □否 □不适用 |
| **竞争性审查** | 是否调研供应商3家及以上，确保充分竞争 | | □是 □否 □不适用 |
| 采购需求内容是否完整、明确 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否考虑后续采购竞争性 | | □是 □否 □不适用 |
| **采购政策审查** | 进口产品的采购是否必要 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否落实支持创新政策要求 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否落实绿色发展（节能环保）政策要求 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否落实中小企业发展政策要求 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否落实其他政府采购政策要求 | | □无 □有 □不适用 |
| **履约风险审查** | 合同文本运用是否适当，非学校或国家制式合同文本是否按规定经学校法务办公室审定 | | □是 □否 □不适用 |
| 是否明确知识产权等方面的要求 | | □是 □否 □不适用 |
| 履约验收方案是否完整 | | □是 □否 □不适用 |
| 验收标准是否明确 | | □是 □否 □不适用 |
| 风险处置措施和替代方案是否可行 | | □是 □否 □不适用 |
| **项目单位审查意见** | | | |
| **专家论证审查意见：**  同意以上一般性审查和重点审查结论。*或者其它结论。*  专家签字（至少三人）： | | **第三方机构审查意见：**  同意以上一般性审查和重点审查结论。*或者其它结论。*  机构名称：  负责人签字： | |
| **说明：**  1.采购需求及采购实施要求审查可以由单位自行组织专家进行审查，也可以委托第三方机构进行审查；  2**.**参与确定采购需求和编制采购实施计划的人员和第三方机构不得参与审查（二选一）。  3.审查专家与需求编制人不能为同一人。 | | | |