**东北师范大学工程类集中采购申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | 项目类别 | | □工程 □工程材料 □工程服务 | | |
| 预算金额 | |  | | | 资金来源 | | 学校预算资金□ 院系自有资金□ | | |
| 申购负责人 | | 姓 名 |  | | 技术负责人 | | 姓 名 | |  |
| 联系电话 |  | | 联系电话 | |  |
| 电子邮箱 |  | | 电子邮件 | |  |
| 相关附件 | | **1.**1.项目说明及需求（必备）  2.2.工程量清单（工程必备）  3.3.图纸（按照项目实际情况自行决定是否提供） | | | | | | | |
| 申购单位意见：  负责人：  （公章）  年 月 日 | | | | 项目主管单位意见：  负责人：  （公章）  年 月 日 | | | | 财务部门（经费确认）：  负责人：  （公章）  年 月 日 | |
| 采购中心审定意见 | □自行采购 □委托代理采购 受托方： | | | | | | | | |
| □公开招标 □邀请招标  □竞争性谈判 □竞争性磋商  □单一来源  □延伸采购（所延伸项目的合同编号）：  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | 科长意见：  签字：  年 月 日 | | | |
| 主管副主任审核意见  签字：  年 月 日 | | | | | 主任审批意见  签字：  年 月 日 | | | |

注：

**1.当项目由申购单位出资，且委托项目主管单位管理实施时，项目申购单位须签字盖章。**

**2. 预算金额60万元及以上工程，其工程量清单及控制价原则上应由具备相应资质的造价咨询机构编制，并加盖编制单位公章及造价人员执业章。**

**3.申请表及附件纸质版送至采购中心招标采购科，同时电子版发至：**[**zbb@nenu.edu.cn**](mailto:zbb@nenu.edu.cn)**。**

**联系电话：85099072,85099976**

附件1

项目说明及需求

一、项目概况

1.基本情况：（何时、何种方式立项，资金来源为学校预算资金或单位自有经费等）

2.采购内容：

2.实施地点：长春市 区 街 号

3.计划工期（交货期）： 年 月 日～ 年 月 日

4.技术指标及要求：（根据项目特点自行拟定）

5.质量及验收标准：（要求符合如国家、地方或行业何种标准）

6.是否接受联合体： **□是 □否**

二、供应商资格要求：

1.针对本项目供应商需要具备资质：

2.针对本项目供应商需具备的业绩：

3.相关人员（项目经理、技术负责人等）的资格要求： 。

4.其他要求：

三、合同主要条款

1.付款方式：

2.质量保证期及售后服务要求：

3.是否需要履约保证金：（不高于成交金额的10%）

4.其他要求： （技术及管理上有无其他要求）

四、对于公开招标项目，原则上采用综合评估随机抽取法确定中标人。如因项目特殊性拟不采用此种方法，请说明理由**：**

五、其他要求：

项目技术负责人签字：

项目主管单位负责人签字：

（公 章）

年 月 日