东北师范大学应急采购结果公示表

采购单位（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 |  | | |
| 应急类别 | □应急抢修□突发事件处置 □执行上级政策（文件、指令） | | |
| 采购价格 |  | | |
| 供应商 |  | | |
| 采购原因 |  | | |
| 采购内容  （货物类应包括产品规格、型号、数量等；工程类应包括施工内容和工程量等信息） |  | | |
| 经办人签字 | 采购工作组长签字： | 采购人员签字： | 采购人员签字： |
| 采购单位意见 | 经审核确认，以上采购信息真实可靠，与实际采购结果完全一致。  负责人签字：  年 月 日 | | |
| 公示结果  （采购中心填） | 负责人签字：  年 月 日 | | |

说明：1.此表用于应急采购结果公示信息的采集；2.请在所列应急类别前的“□”中打“√”； 3.请各采购单位如实填写，单位领导审签，确保公示信息的真实性；4.本表一式一份，除签字外均需打印填写。